

soquflex

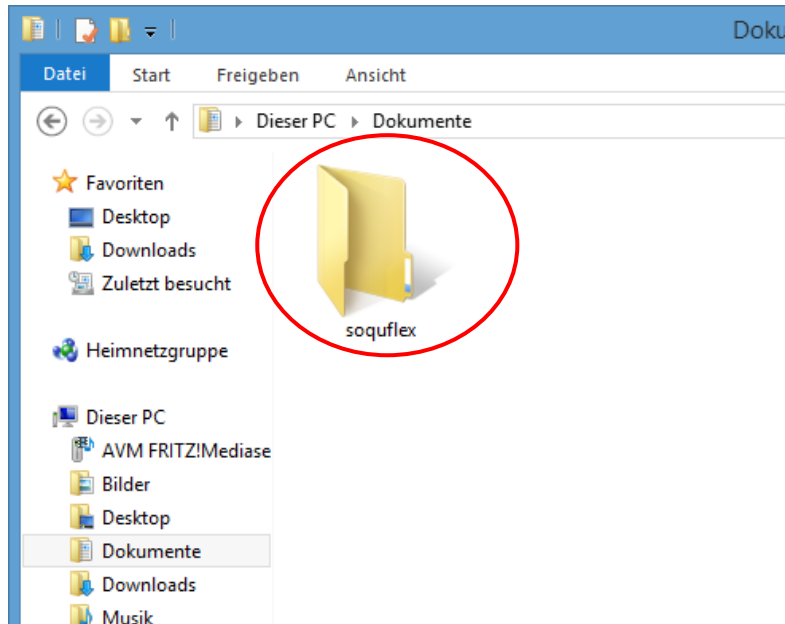
Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| 1. Download / Installation | 3 |
| 2. Datenbankpfad konfigurieren | 7 |
| 3. Software registrieren | 8 |
| 4. Lizenzdaten aktualisieren..... | 10 |
| 5. Berechtigungen | 12 |
| 6. Person/Klienten erfassen | 13 |
| 7. Journal Übersicht | 14 |
| 8. Anhänge | 15 |
| 9. Wichtige Tipps..... | 16 |
| Backup Ihrer Daten | 16 |
| Datenrettung bei Netzwerkunterbruch | 16 |

1. Download / Installation

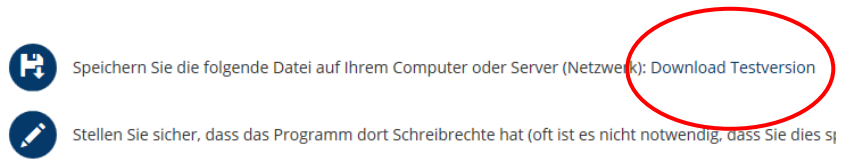
Erstellen Sie einen Dateiordner <soquflex> auf einem Ihrer PC oder Server. Stellen Sie sicher, dass dieser Ordner Schreib- und Leserecht hat (je nach Ort ist dies automatisch der Fall).



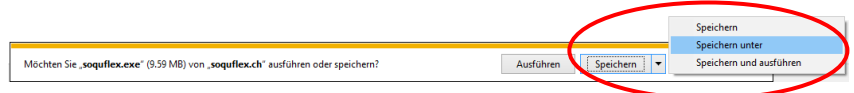
Starten Sie einen Browser und gehen Sie auf die Homepage www.soquflex.ch. Dort finden Sie unter dem Abschnitt <Download> den Link [Download Testversion](#). Klicken Sie auf diesen Link

DOWNLOAD

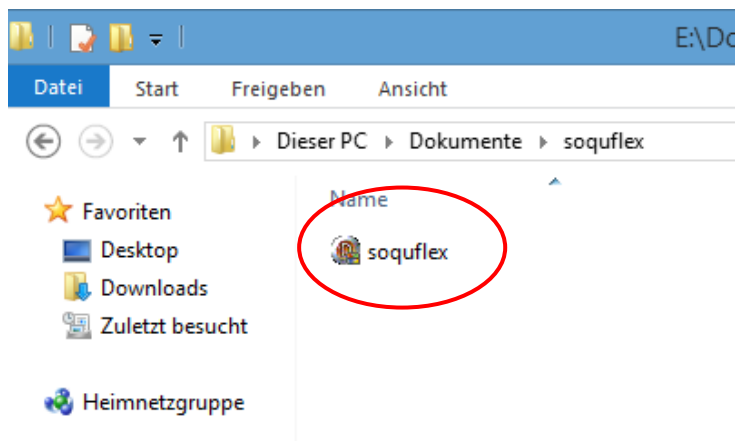
Konnte Ihr Interesse geweckt werden? Gerne können sie ganz unverbindlich die Softw



Beim erscheinenden Dialog auf <Speichern unter> klicken.



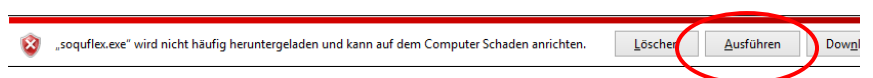
Die Datei <soquflex.exe> in den vorher erstellten **Ordner** <soquflex> speichern.



Durch Doppelklick kann die Software jetzt ausgeführt werden

Bei Windows 8 und 10

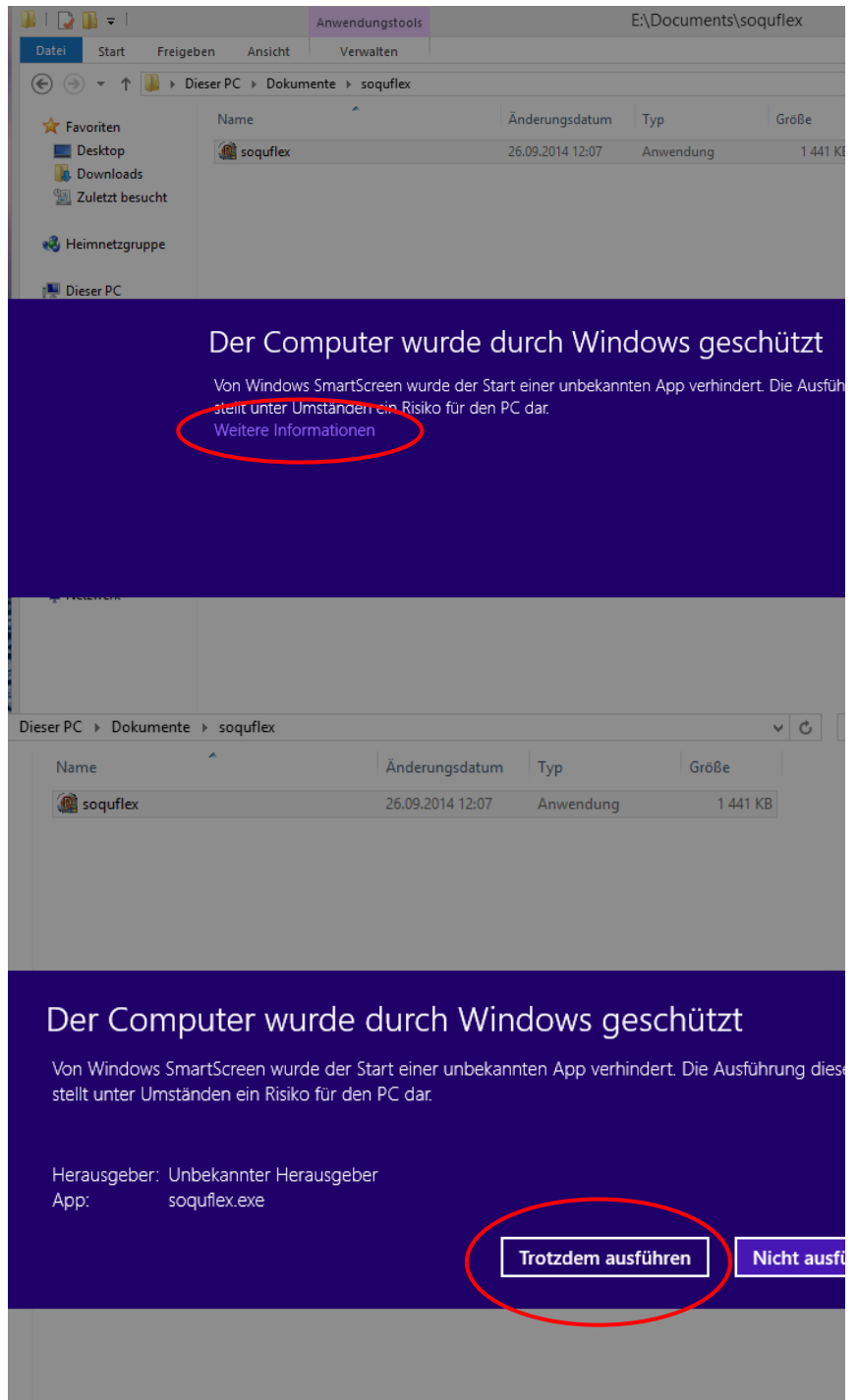
Windows bringt folgende Warnmeldung, da er diese Software nicht kennt. Es kann bedenkenlos auf <Ausführen> geklickt werden. Ansonsten wird der Download nicht durchgeführt.



Bei Windows 8 und 10

Die Sicherheitsstufen sind bei Windows 8 und 10 bedeutend höher eingestellt. Deshalb erscheint beim Ausführen von soqflex.exe folgende Meldung:

Klicken Sie in diesem Fall auf **<Weitere Informationen>**...



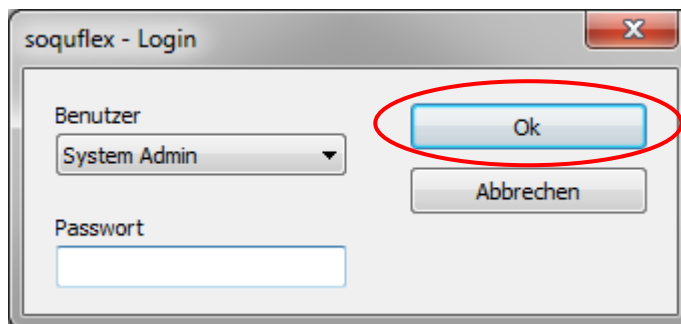
Bei Windows 8 und 10

... und bestätigen Sie dort mit dem Button **<Trotzdem ausführen>**

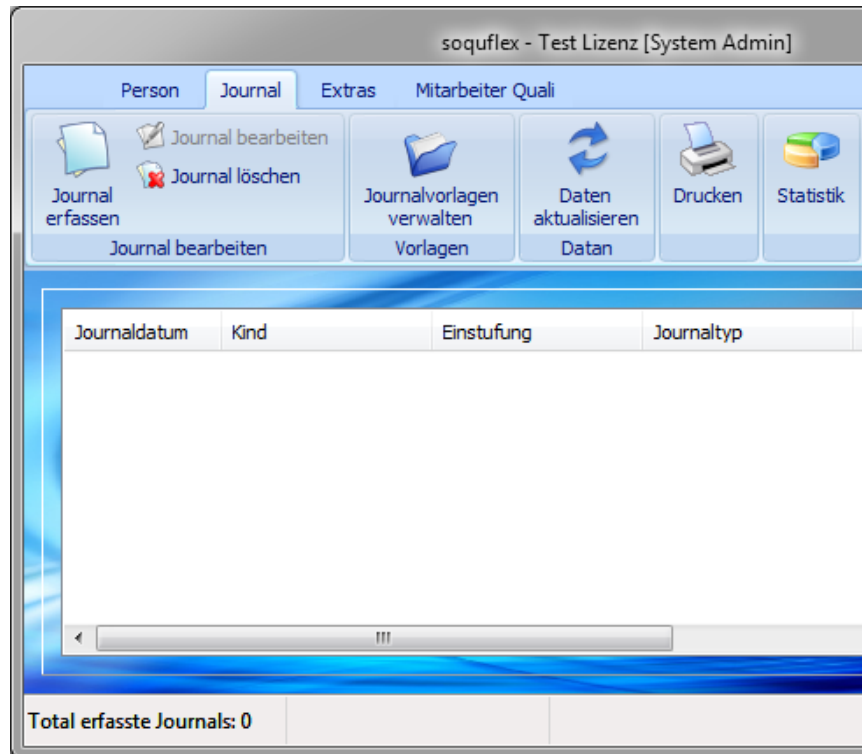
Die Applikation soqflex startet.

Als erstes kommt ein Login Dialog.

Da Sie die Software das erste Mal starten, ist noch kein Passwort hinterlegt. Steigen Sie als **<System Admin>** mit dem Button **<Ok>** ein.



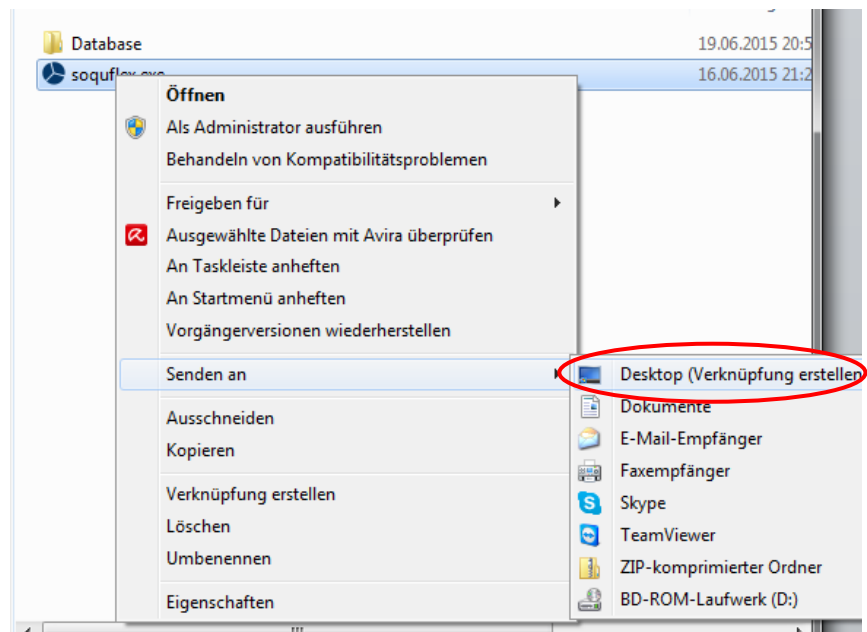
Gratulation, soquflex läuft jetzt erfolgreich auf Ihrem Gerät!



Tip

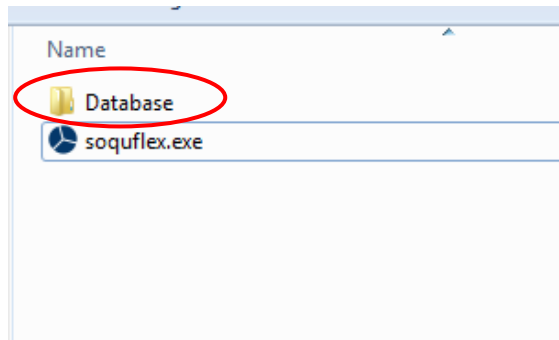
Für den einfachen Einstieg in soquflex erstellen Sie ein Verknüpfung auf Ihrem Desktop.

1. Rechte Maustaste auf <soquflex.exe>
2. Menu <**Senden an**> und dann <**Desktop (Verknüpfung erstellen)**> auswählen
3. Ein Icon <soquflex> ist jetzt auf Ihrem Desktop



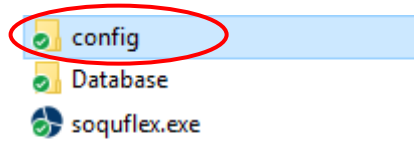
Nach dem ersten Start der Software gibt es automatisch ein Verzeichnis **<Database>**. Dort werden alle Ihre Daten abgelegt.

Stellen Sie sicher, dass dieses Verzeichnis **<Database>** regelmässig gesichert wird. Diese Verantwortung liegt bei Ihnen!

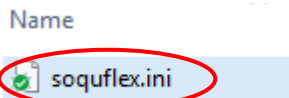


2. Datenbankpfad konfigurieren

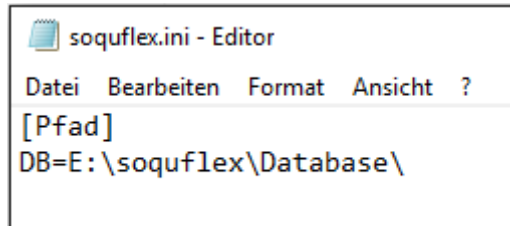
Erstellen Sie einen Ordner «**config**» neben der Applikation soquflex.exe



In diesem Ordner erstellen Sie eine Datei mit dem Namen «**soquflex.ini**»



In dieser Datei definieren Sie unter dem Abschnitt «**[Pfad]**» den Eintrag «**DB=<gewünschter DB-Pfad>**» (inkl. Laufwerksbuchstabe und Verzeichnis)



z.B.

[Pfad]

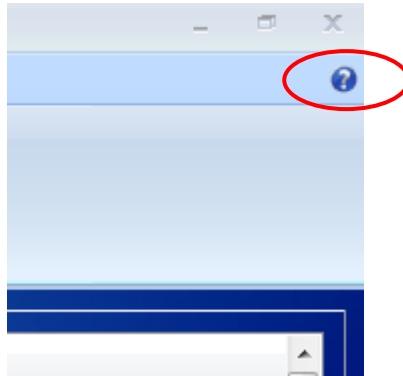
DB=E:\soquflex\Database\

Hinweis

Wenn die Applikation (soquflex.exe) an unterschiedlichen Pfaden verwendet wird, muss dies an allen Stellen eingerichtet werden.

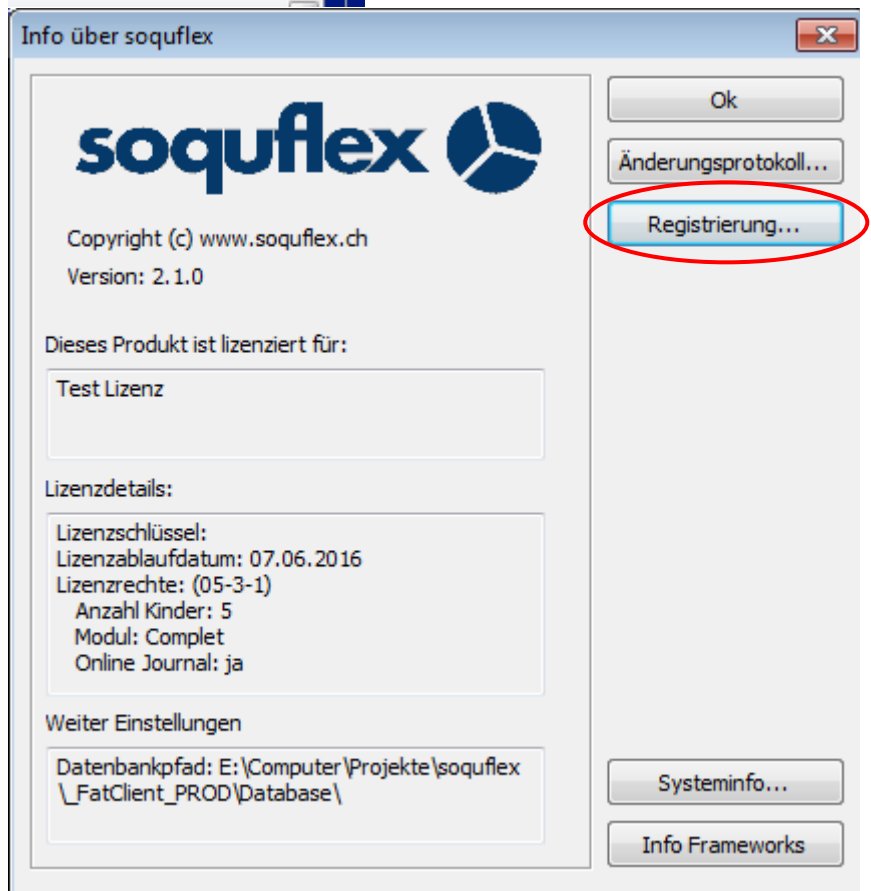
3. Software registrieren

Starten Sie die Software soquflex und klicken Sie auf das blaue Fragezeichen (**Info-Dialog**) oben rechts.



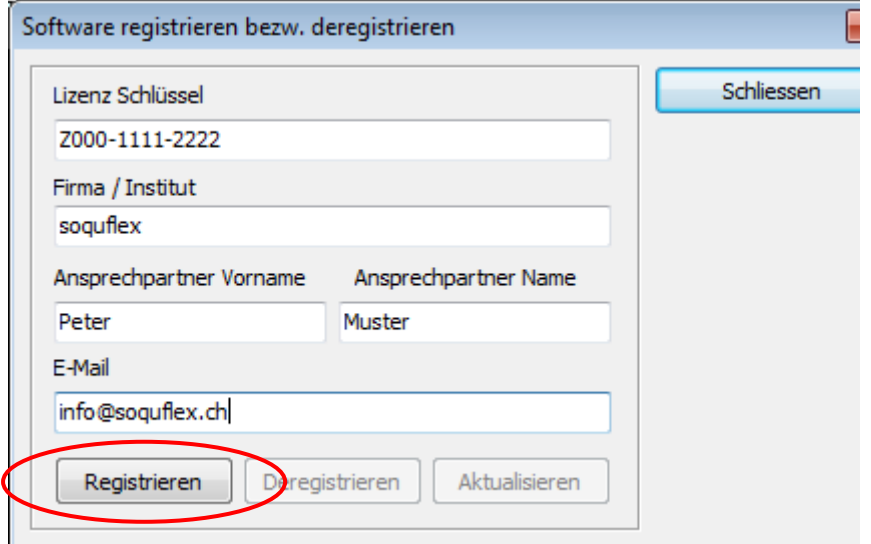
Wenn die Software noch nicht registriert ist, erscheint die Meldung „Test Lizenz“. Eine Testlizenz ist ein Monat lang gültig (siehe auch Lizenzablaufdatum in der Mitte des Dialogs).

Klicken Sie auf den Button <**Registrierung...**>

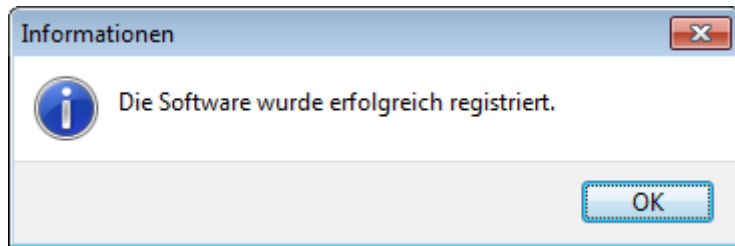


Geben Sie den **Lizenz-Schlüssel** und die weiteren Daten ein und klicken Sie auf den Button <**Registrieren**>.

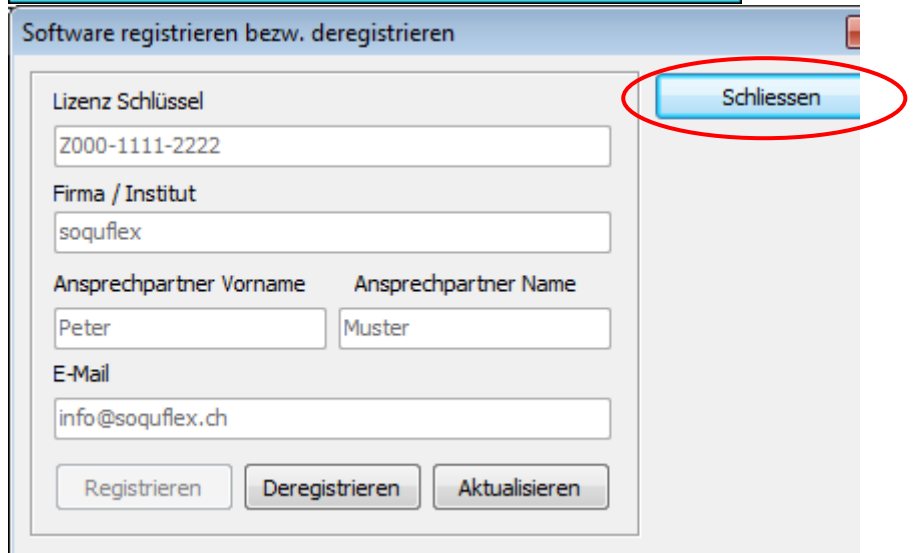
Der Lizenz-Schlüssel kann nur einmal verwendet werden. Bei Fragen wenden Sie sich an info@soquflex.ch.



Daraufhin erscheint folgende Bestätigung, welche sie mit <OK> quittieren.

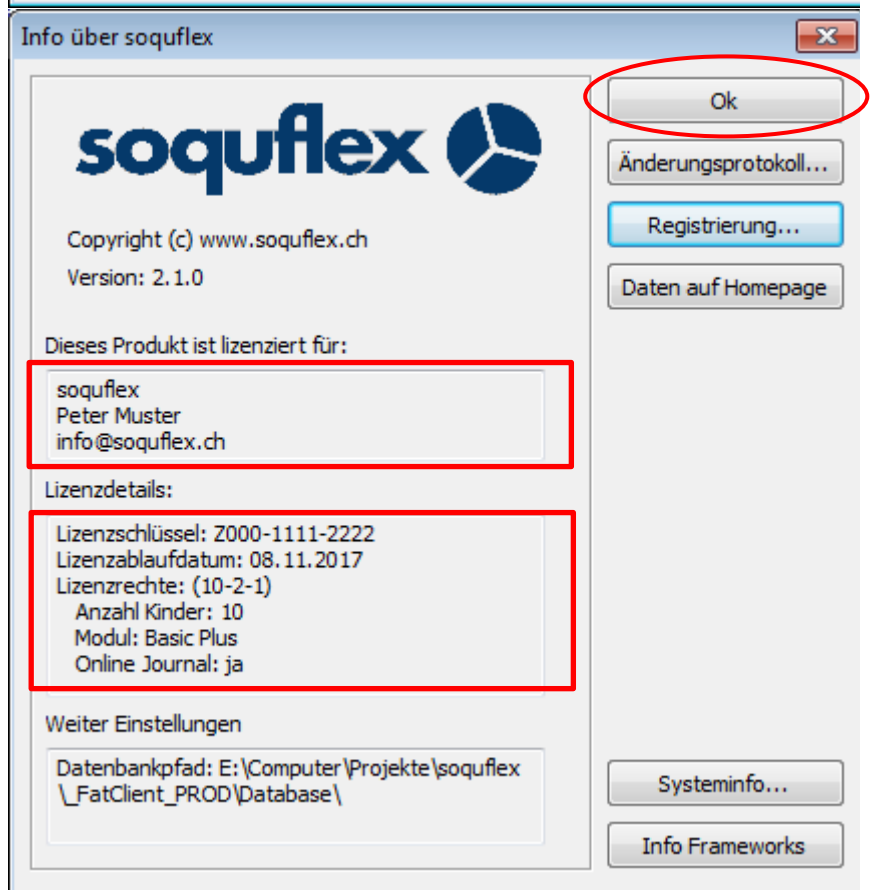


Die Daten wurden übernommen. Sie können den Dialog mit <Schliessen> verlassen.



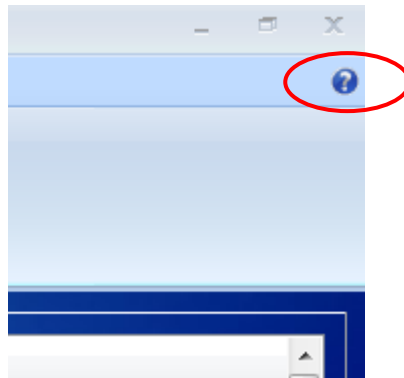
Im Info-Dialog ist jetzt der Lizenznehmer und die erworbenen Rechte ersichtlich.

Sie können den Dialog mit <OK> schliessen, die Registrierung ist abgeschlossen.



4. Lizenzdaten aktualisieren

Starten Sie die Software soquflex und klicken Sie auf das blaue Fragezeichen (**Info-Dialog**) oben rechts.

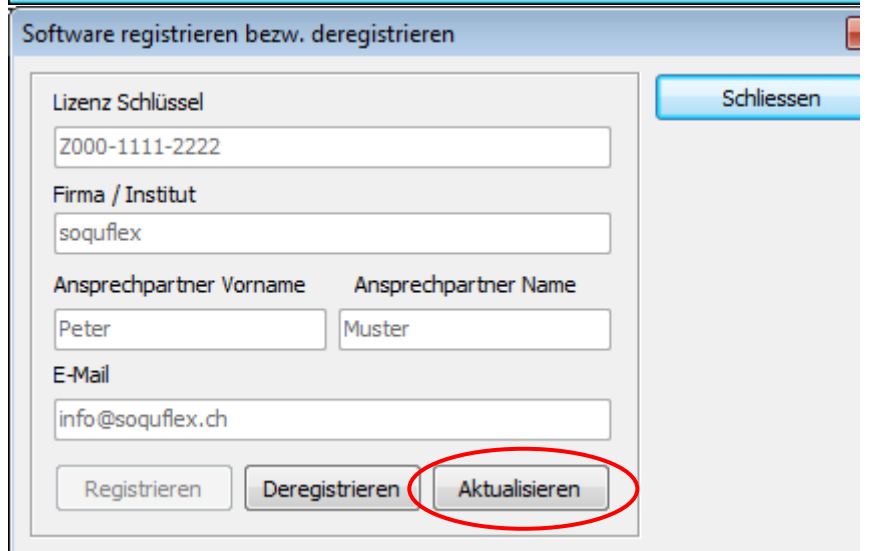


Klicken Sie auf den Button **<Registrierung...>**

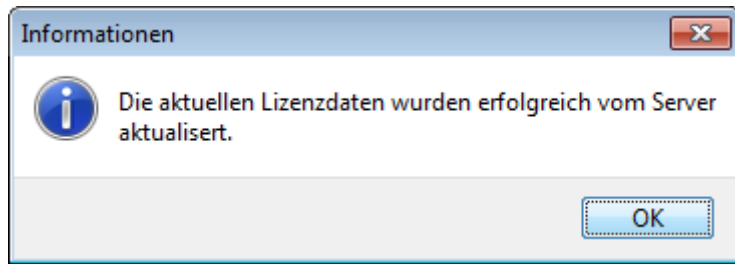


Klicken Sie auf den Button **<Aktualisieren...>**

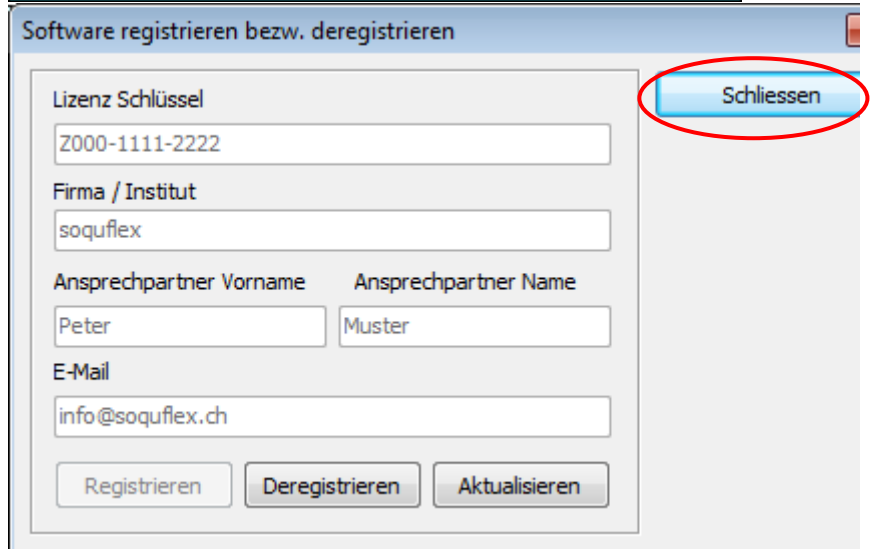
Die neusten Daten werden jetzt geladen. In diesem Dialog verändert sich nichts, da dies Ihre angaben sind.



Daraufhin erscheint folgende Bestätigung, welche sie mit <OK> quittieren.

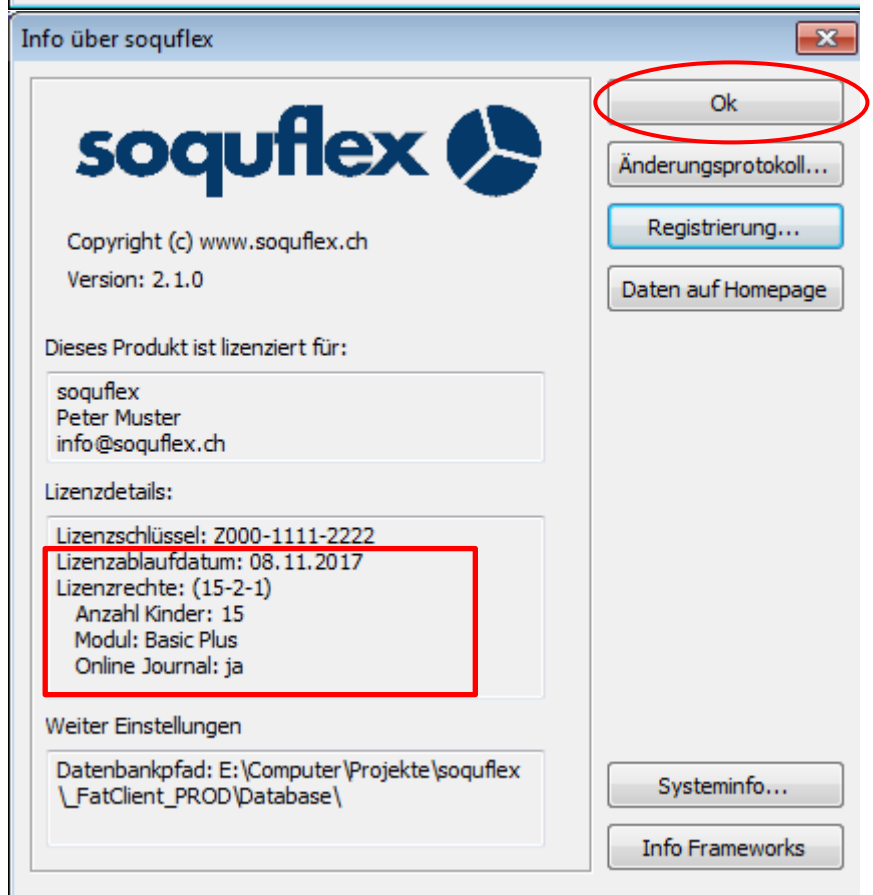


Mit einem Klick auf <Schliessen> wird der Dialog verlassen.



Die neuen Lizenzdaten (Rechte) werden Ihnen angezeigt.

Sie können den Dialog mit <OK> jetzt schliessen. Die Aktualisierung der Lizenzdaten ist abgeschlossen.



5. Berechtigungen

Zu jeder erfassten Person können beliebig viele Funktionen (Rollen) zugewiesen werden. Je nach Funktion darf der Benutzer von soqflex mehr oder weniger Aktionen in der Software durchführen. Bei allen Daten die erfasst werden, wird festgehalten, wer diese zu welchem Zeitpunkt durchgeführt hat. So ist die Nachvollziehbarkeit sichergestellt.

Folgend eine Übersicht über die Aktionen die pro Funktion möglich sind:

| Funktion | Login | Person | Journal | Journalvorlagen | Gruppe |
|----------------------|-------|---------|---------|-----------------|---------|
| Admin | Ja | E, Ä, L | E, Ä, L | E, Ä, L | E, Ä, L |
| Pflegeeltern | Ja | E, Ä | E, (Ä*) | E, Ä, L | E, Ä, L |
| PersonalAdmin | Ja | E, Ä | E, (Ä*) | E, Ä, L | E, Ä, L |
| Mitarbeiter | Ja | - | E, (Ä*) | - | - |

* nur die ersten 24 Stunden

| Funktion | Typen und Titel | Quali | Qualivorlagen | Online Journal | Online Konfiguration |
|-----------------------|-----------------|---------|---------------|----------------|----------------------|
| Admin | E, Ä, L | E, Ä, L | E, Ä, L | - | E, Ä, L |
| Pflegeeltern | E, Ä, L | E, Ä | E, Ä, L | E | E, Ä, L |
| PersonalAdmin | E, Ä, L | - | - | E | E, Ä, L |
| Mitarbeiter | - | - | - | E | - |
| Kontaktfamilie | - | - | - | E | - |
| Therapeut | - | - | - | E | - |
| Lehrkraft | - | - | - | E | - |
| Vorstand | - | - | - | E | - |
| Verwandt | - | - | - | E | - |

E = Erfassen / Ä = Ändern / L = Löschen

Folgende Funktionen sind zusätzlich in der Applikation verfügbar, diese dürfen jedoch nur verwendet, selber jedoch keine Aktion ausführen:

- Klient
- Interessierte

6. Person/Klienten erfassen

Pro Person resp. Klient kann ein Profilbild geladen werden. Dies wird für die Klienten auf der Journalübersicht dargestellt. Es kann ein Foto vom Dateisystem mit einem Klick auf das Standard-Bild geladen werden.

@Wichtig: Es empfiehlt sich, ein Foto mit geringer Dateigrösse zu laden. Da sonst die Startzeit von soquflex verzögert werden kann (die Datenbank muss mehr laden). Alternativ zu einem Foto aus dem Dateisystem lässt sich auch ein Bild aus der Zwischenablage verwenden.

@Tipp: Öffnen sie das Foto in einem anderen Programm, welches Sie einsetzen wollen. Mit der Tastenkombinaten «Windows-Shift-S» fangen sie den zu kopierenden Bereich ein. Dieser landet automatisch in der Zwischenablage. Mit dem Popup-Menu «Foto aus Zwischenablage laden» übernehmen sie automatisch diesen Bildbereich zu dieser Person. Und dies erst noch in einer sehr gelegenen Dateigrösse, so dass das Laden weiterhin flüssig verläuft.

Person erfassen resp. bearbeiten

Personendaten

Vorname: Petra

Name: Kind1

Geburtsdatum: 04.04.2016

Geschlecht: weiblich

Adresse

Strasse: Sommerwiesestr. 55

PLZ: 8400

Ort: Winterthur

Gültigkeit

Eintritt: 01.01.2017

Austritt: 31.12.2999

Diverses

Initialpasswort:

E-Mail Zieladresse für Onlinejournals: info@soquflex.ch

Definieren Sie hier die E-Mail Adresse, wohin das Onlinejournal für dieses Kind geschickt werden soll.

Funktionen

- Administrator
- Leitung/Pflegeeltern
- Personal Admin
- Mitarbeiter
- Kind
- Verwandt
- Vorstand
- Interessiert
- Kontaktfamilie
- Therapeut
- Lehrkraft

Ok

Abbrechen

7. Journal Übersicht

Die Journalübersicht wurde mit der Version 3.1 stark überarbeitet und optimiert. Folgend die wichtigsten Eigenschaften:

soqflex - soqflex-Test [Andi Leiter]

Person Gruppe **Journal** Extras Mitarbeiter Quali

Journal erfassen Journal bearbeiten Journal löschen Journalvorlagen verwalten Daten aktualisieren Drucken Statistik

Journal bearbeiten Vorlagen Daten

Detail zum Journal

Name **Petra Kind1**

Journaldatum **26.02.2021**

Journaltyp **Selbstkompetenz**

Titel **Spielverhalten**

Notiz **Warum so laut?**

| Journaldatum | Kind | Einstufung | Journaltyp | Titel | Notiz |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|--|
| 10.03.2021 | Gregory Kind2 | Alltägliche Situationen | Selbstkompetenz | Spielverhalten | War frech beim Essen öäü |
| 23.02.2021 | Gregory Kind2 | Alltägliche Situationen | Sachkompetenz | Sprache | wie der du du duwie der du du duwie der du ... |
| 26.02.2021 | Petra Kind1 | | Selbstkompetenz | Spielverhalten | Warum so laut? |
| 01.03.2021 | Gregory Kind2 | Leichte Grenzverletzu... | Selbstkompetenz | Körperliche Erscheinung | Test Journal |

Heute diese Woche letzte Woche diesen Monat letzten Monat dieses Jahr **letzte 12 Monate**

Total Journals: 4

- 1 Zeigt alle aktiven Klienten an. Wenn das blaue Häkchen angezeigt wird, werden auch seine Journals angezeigt. Mit Klick auf das Bild werden seine Journals ausgeblendet resp. wieder angezeigt.
- 2 Zeigt alle Journals der letzten 12 Monat an. Wenn ältere Journals gelesen werden wollen, muss dies über Journal-Drucken geschehen. Dort kann eine beliebige Zeitspanne eingestellt werden.
- 3 Mit den «Zeit»-Buttons werden die Journals gefiltert. Standardmässig werden alle der letzten 12 Monate angezeigt. Wählt man z.B. «diese Woche» aus, erscheinen nur noch die entsprechenden Journals.
- 4 Rechts gibt es neue eine bequeme Vorschau der Journaldetails, ohne das Journal selber öffnen zu müssen.

8. Anhänge

An einem Journal können Dateien als Anhang beigelegt werden. Dies kann z.B. ein Foto oder ein Bericht sein. Die Anhänge werden in der eigenen Datenbank gespeichert. Folgendes ist dabei zu beachten:

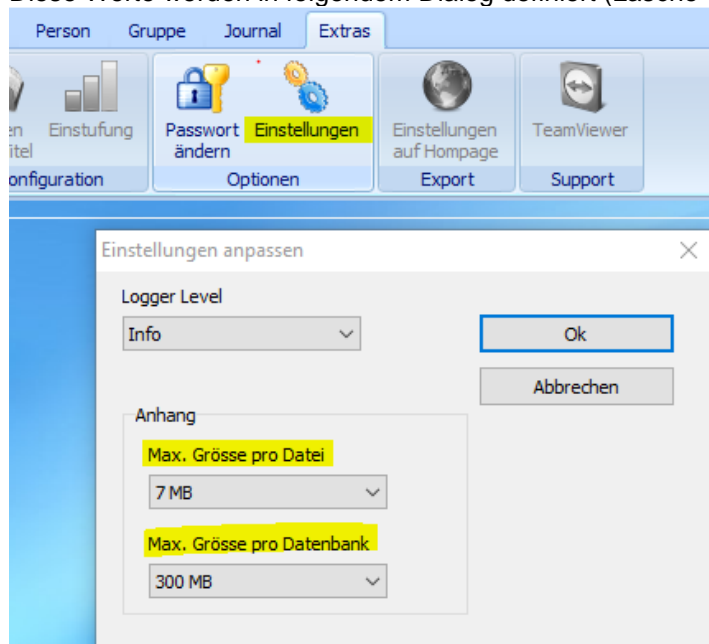
- Wird die original Datei nochmals verändert, muss sie erneut eingefügt werden
- Dateien, die in Soqflex gespeichert sind, können nicht mehr verändert werden. Ist eine neue Version nötig, so muss die alte Version gelöscht und die neue eingefügt werden. Wird ein Anhang gelöscht, so ist er unwiederruflich aus der Datenbank entfernt
- Wird ein Anhang aus Soqflex heraus geöffnet, wird er im Unterdner «soqflex» des TEMP-Verzeichnis von Windows zwischengespeichert. Änderungen dort werden nicht wieder übernommen.
- Die Anhänge werden in einer eigenen Datenbank gespeichert. Diese haben das folgende Format: «soqflex_anhang1.abs». Wobei die Zahl 1 in diesem Beispiel die erste Anhang-Datenbank ist. Ist die definierte maximal Grösse erreicht, wird automatisch eine neue Anhang-DB erstellt (z.B. soqflex_anhang2.abs)
- **WICHTIG: es müssen immer alle Dateien im Unterdner «Database» zusammen gesichert werden!!!** Evtl. könnte es nötig sein, dass Sie mit Ihrem EDV-Spezialisten ihr Backup anpassen müssen. Bitte kontrollieren Sie, dass nach dem Backup alle Dateien (*.abs) gesichert sind.

| Dokumente > E:\ > Computer > Projekte > soqflex > Database | | | |
|--|------------------|-------------------|--------|
| Name | Änderungsdatum | Typ | Größe |
| soqflex.abs | 01.10.2019 22:46 | Absolute Database | 473 KB |
| soqflex_anhang1.abs | 01.10.2019 22:47 | Absolute Database | 89 KB |

- Ja nach grössse der Anhänge kann es schnell vorkommen, dass die Datenbank sehr rasch recht gross wird. Um dies für das Backup sinnvoll zu managen, kann in den Einstellungen folgendes als Admin definiert werden:

| | |
|---------------------------|---|
| Max. Grösse pro Datei | Definiert, wie gross maximal eine Datei sein darf, damit sie als Anhang gespeichert werden kann. Standardwert: 2 MB |
| Max. Grösse pro Datenbank | Definiert, wie gross eine DB sein kann, bevor eine neue angelegt wird (soqflex_anhangX.abs) Standardwert: 500 MB |

Diese Werte werden in folgendem Dialog definiert (Lasche «Extras» und dann «Einstellungen»):

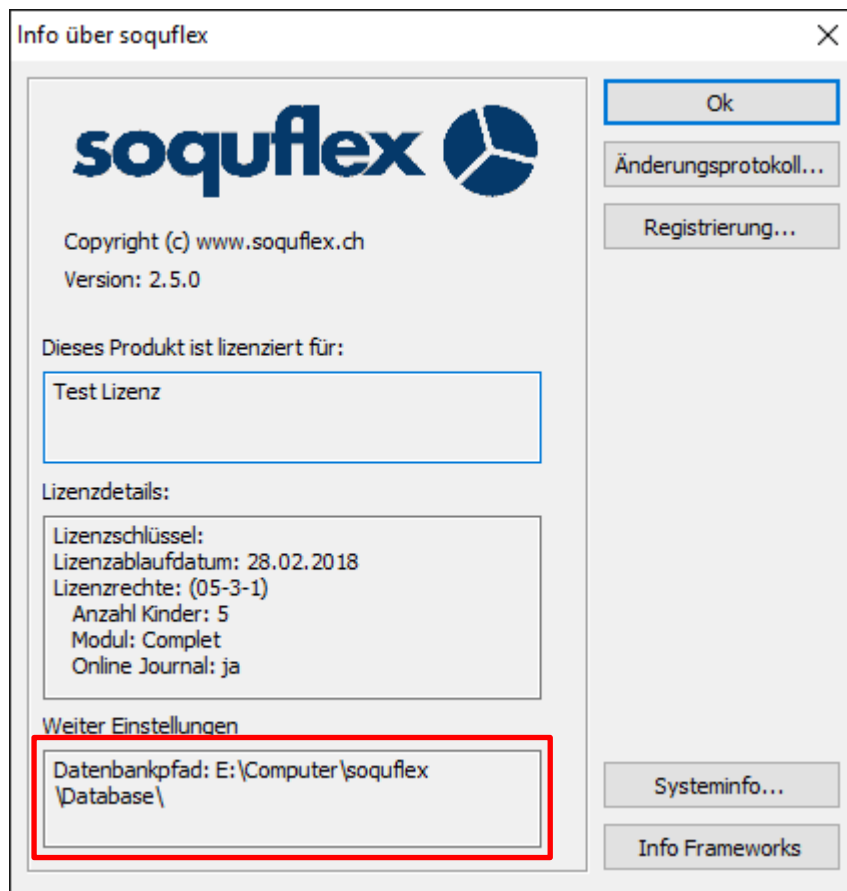


9. Wichtige Tipps

Backup Ihrer Daten

Die mit der Software erzeugten Daten gehören ausschliesslich Ihnen als Kunde. Die Datenbank ist bewusst nicht in der Internet-Cloud gespeichert, da es sich um hochsensible Daten handelt. Der Speicherort bestimmen Sie und liegt im Normalfall innerhalb ihrem Firmennetzwerk. Sie als Kunde sind demzufolge auch vollumfänglich dafür verantwortlich, dass diese Daten bei Ihnen regelmässig gesichert (Backup) werden. Bitte richten oder lassen Sie ein automatisches Backup dieser Daten auf ein weiteres Laufwerk/NAS/... einrichten, damit bei einem Hardwareausfall nicht Ihre Daten verloren gehen.

Im Info-Dialog (oben rechts das „?“) sehen Sie den Datenbankpfad. Alle Dateien innerhalb diesem Verzeichnis müssen beim Backup gesichert werden.



Datenrettung bei Netzwerkunterbruch

Für die gemeinsame Nutzung innerhalb ihrer Institution liegt die Datenbank von soquflex (üblicherweise) auf einem Server resp. Netzwerk-Laufwerk. Wir mussten feststellen, dass je nach Netzwerkleistung- resp. Einstellung es in Ihrer Infrastruktur vorkommen kann, dass die Datenbank (kurzfristig) nicht verfügbar ist.

Soquflex wurde so entwickelt, dass das Programm versucht, bei einem (kurzfristiger) Netzwerkausfall die erfassten Journaltexte wenn möglich abzufangen und ihnen als Text wieder zur Verfügung zu stellen. Sollte es zu einem solchen Unterbruch kommen, folgen Sie bitte der Anweisung, der in einem solchen Fall angezeigt wird:

